

# 大切な書類の管理で



## こんな困った! ありませんか?

### 整理・把握が大変!

期限や時系列、カテゴリでの仕分けなど日々増えていく書類を管理するためには手間もコストも掛かってしまうし、そもそも管理する時間や人員がないといった問題も… 閲覧頻度が低いものほど探すのも大変だったり… 重要情報が記載された書類を保管期限が過ぎたからといって普通のゴミと一緒に捨てるわけにもいかないし…



必要な書類を探すだけで一苦労。保管期限を何年も過ぎていたなんてことも…

管理する人? そもそも人手が足りてない…



### セキュリティが心配!

重要な個人情報などを守るため、防犯・防災対策もしっかりしなくてはいけないのは分かっているが、セキュリティといわれてもどうしてよいか分からない…



現在の設備で書類は守れるだろうか…

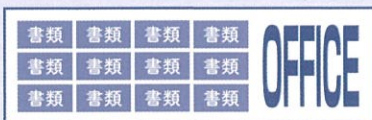
### コストを削減したい!



人手はもちろん、セキュリティシステムの構築や新しい書庫や書棚などの設備を導入するほどの予算が無い…

### 書類がオフィスを圧迫!

保管期限までは、廃棄するわけにもいかず、気付いたら期限を過ぎたものまで大切に保管していたり… そもそも保管スペースがあまり無い・限られたスペースを有効に活用したいといった会社様へ。



こんなに狭かったかな? うちのオフィス…

書類の保管でお悩みなら!  
福岡倉庫におまかせ下さい!



福岡倉庫の  
書類保管サービス

Document storage service

ご存知でしたか? すべての事業者が適用対象です。

2017年5月30日より一部の事業者に限られていた個人情報保護法の適用範囲がすべての事業者に拡大されました。改正後の今、徹底した管理が事業者者に求められています。例えば、紙媒体の個人情報であれば施錠できるところに保管するなどの管理体制が必要です。保管に不安のある書類は是非、福岡倉庫の「書類保管サービス」をご利用下さい。徹底したセキュリティと管理体制で御社の重要書類を守ります。

# 福岡倉庫の 書類保管サービス

Document storage service

お客様

お客様よりご依頼を受けると  
専門のスタッフが専用車両で  
書類の引取・配達を致します。



配達



引取



電子キーロック制御システム

## セキュリティ対策

大切な文書をお預かりする倉庫には、防災・防犯の  
各種検知設備を備えた管理システムにより万全の  
セキュリティ体制を整えています。合わせて高感度監視  
カメラも設置。24時間監視記録しています。  
倉庫への入室及び搬入搬出は書類専門の  
スタッフに制限しており、すべての入退室を  
管理記録しています。



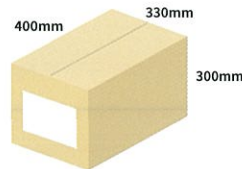
## 保管設備

書類専用の移動式・固定式ラックを利用しますので文書保存箱を  
重ねることなく保管でき、荷崩れや破損を防ぎます。コンピュータによる  
棚番管理で取り違いなどを防ぎ目的の文書へスピーディーにアクセス  
できます。保管書類の閲覧には専用閲覧室をご利用いただくシステム  
となっています。



お客様がご利用中の  
段ボールのままでOK!

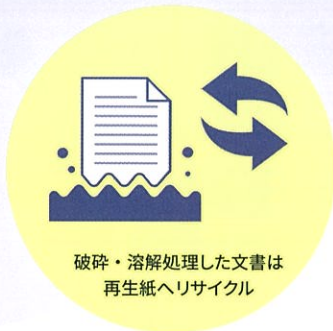
※下記サイズに収まる場合に限りです。



文書保存箱 外寸  
(W330×D400×H300)

## 期限管理・廃棄サービス

期限の通知や書類の廃棄(有料)を行っております。  
書類の廃棄は提携機密書類処理業者の施設で  
破碎・溶解処理を行い、情報の流出を防ぎます。



### 基本料金 (税別)

保管料(入出庫料込) 150 円 / 1 個 / 月

文書保存箱 250 円 / 1 枚  
※10 枚単位での販売となります

運賃 1~5 個まで / 2,000 円  
※配達・引取それぞれ1回の料金です  
※6 個以上は1 個増すたびに200 円

### お届けのお時間

福岡市内、平日のご依頼・配送として

午前 11:00 までのご注文 → 当日午後にお届け

午後 4:00 までのご注文 → 翌日午前にお届け

お問い合わせは下記をご記入の上コチラまで送信してください ⇒ **FAX 092-621-2373**

貴社名	お問い合わせ内容 <input type="checkbox"/> 詳しい資料がほしい あてはまるものに <input type="checkbox"/> 説明に来てほしい ✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 見積りをしてほしい	
部署・役職		
ご氏名		
ご住所 (〒 - )		
TEL	FAX	Email